INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

Santiago de Cali, 23 abril de 2025

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Doctora Claudia Charria Rivera

Por medio del presente entrego informe de Evidencias de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.115-2025

Cuota 4

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Realicé inspección a las motocicletas adscritas a la secretaria de movilidad en el marco de la revista al parque automotor realizada por el equipo de bienes muebles de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios
- Realicé el diligenciamiento de formatos de inspección y actualización de datos de cada vehículo inspeccionado
- Apoyé la gestión para mantenimiento correctivo vehículo ONK128 por daño en dirección
- Apoyé la gestión para realizar revisión tecno mecánica al vehículo ONK875 quedando operativo
- Apoyé la gestión para realizar mantenimiento preventivo al vehículo ONK778 quedando operativo
- Apoyé la gestión para suministro de batería al vehículo ONL057 quedando operativo

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico en la revisión de los informes enviados para tramite de cuenta No 2. Del contrato de alquiler de 2 vehículos blindados de placas NIV986 y NJP305 correspondiente al contrato de alquiler de vehículos blindados con a la empresa Ren Car LTDA
- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato de 11 vehículos con la MECAL
  .

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Aporte conceptos técnicos basados en la mejora continua y la experiencia para fortalecer los procesos precontractuales para el nuevo contrato de mantenimiento.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyé en la ejecución de mantenimientos por fallas menores en taller serautovalle los vehículos ONK703, ONL029, ONK719, ONK272.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

- Realicé diagnostico vehículo OKZ133 por daño en batería se trasfiere por garantía al concesionario Suzuki derco.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK586 de Planeación
- Realicé Traslado del vehículo ONK875 para revisión tecno mecánica
- Realicé traslado del vehículo ONK591 para revisión de batería

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

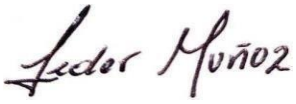
    - Gestioné 130 solicitudes recibidas como agente técnico dando respuesta a cada una de ellas

    - Sugerí al equipo de soporte realizar algunas mejoras correspondientes a la entrega de información en los entregables de la plataforma.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

    - Apoyé en la gestión de mantenimiento correctivo al vehículo ONK272 por prioridad del equipo de comunicaciones

    - Apoyé en la gestión para mantenimiento preventivo vehículo ONL053 prioridad esquema de seguridad del alcalde



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
CC No 106169434